

Huishoudelijk Reglement

Concept ter besluitvorming · Algemene Vergadering 10 juli 2026
Versie 0.9 · Grondslag: artikel 21 van de statuten

Inleiding en grondslagen

Dit Huishoudelijk Reglement (hierna: ‘het Reglement’) is opgesteld op grond van artikel 21 van de statuten van de FNS Patiëntenvereniging (hierna: ‘de Vereniging’). Het Reglement werkt de statuten nader uit en stelt regels vast voor de organisatie en werkwijze van de Vereniging.

Het Reglement mag niet in strijd zijn met de wet of de statuten. Bij strijd prevaleren de statuten. Wijziging van dit Reglement geschiedt door een besluit van de Algemene Vergadering (ALV) bij gewone meerderheid van stemmen.

Werkgebied

De Vereniging wil in principe alle FNS-patiënten bedienen in zowel Nederland als Vlaanderen. Voor voorlichting over en lotgenotencontact in Nederland is de Vereniging volledig afhankelijk van de inzet van Nederlandse vrijwilligers. Voor voorlichting over en lotgenotencontact in Vlaanderen is de Vereniging volledig afhankelijk van de inzet van Vlaamse vrijwilligers.

Indien er een sterke Vlaamse basis groeit, kan ervoor worden gekozen om uiteindelijk een zelfstandige Vlaamse patiëntenvereniging te starten, waarna deze Vereniging zich uitsluitend op Nederland zal richten.

Hoofdstuk 1 — Leden en lidmaatschap

Artikel 1 — Toelatingseisen voor leden

Op grond van artikel 3 lid 4 van de statuten gelden de volgende nadere toelatingseisen voor het lidmaatschap:

- De aanvrager is een persoon met een Functionele Neurologische Stoornis (FNS), een directe naaste of betrokkene van iemand met FNS, of een persoon die anderszins aantoonbaar betrokken is bij het doel van de Vereniging.
- Aanmelding geschiedt door het volledig invullen van het aanmeldformulier dat beschikbaar is via de website of op te vragen bij het bestuur.
- De aanvrager verstrekt minimaal: naam, e-mailadres en, indien van toepassing, postadres.
- De aanvrager verklaart kennis te hebben genomen van de statuten, het Huishoudelijk Reglement en de Gedragscode en zich daarmee akkoord te verklaren.

Het bestuur beslist over toelating binnen vier weken na ontvangst van een volledig ingevuld aanmeldformulier. Bij niet-toelating kan de aanvrager binnen zes weken beroep instellen bij de Algemene Vergadering (art. 3 lid 3 statuten).

Ouders en andere naasten van een persoon met FNS kunnen als direct betrokkene in eigen naam regulier lid worden. Wanneer het een kind of andere minderjarige met FNS betreft, treedt de ouder of wettelijk vertegenwoordiger als lid toe; de Vereniging kent geen

afzonderlijk jeugdlidmaatschap (art. 3 lid 1 statuten: de Vereniging kent alleen gewone leden).

Artikel 2 – Ledenregister

Het bestuur houdt een actueel ledenregister bij met daarin opgenomen de naam, het e-mailadres en, indien opgegeven, het postadres van ieder lid (art. 3 lid 5 statuten). Leden zijn verplicht wijzigingen in hun contactgegevens zo spoedig mogelijk aan het bestuur door te geven, dan wel deze zelfstandig te wijzigen door in te loggen in het eigen ledengedeelte van de website indien deze mogelijkheid door de Vereniging wordt aangeboden.

Artikel 3 – Contributieplicht en categorieën

Op grond van artikel 4 en artikel 7 van de statuten worden de volgende categorieën onderscheiden. De hoogte van de bijdragen per categorie wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Vergadering:

Categorie	Doelgroep	Bijdrage (jaarlijks)
Regulier lid	Personen met FNS of direct betrokkenen	Vast te stellen door ALV
Donateur	Personen die de Vereniging financieel ondersteunen (art. 7 statuten); geen stemrecht in de ALV	Gereduceerd tarief – vast te stellen door ALV
Lid met ontheffing	Leden met bijzondere financiële omstandigheden (art. 4 lid 2 statuten)	Nader te bepalen door bestuur

De contributie voor reguliere leden is verschuldigd per kalenderjaar. De bijdrage voor donateurs is eveneens jaarlijks verschuldigd (art. 7 lid 2 statuten). Donateurs hebben toegang tot de door de Vereniging georganiseerde activiteiten en, op uitnodiging van het bestuur, tot de ALV, maar hebben geen stemrecht in de ALV. Voor het overige gelden voor donateurs dezelfde rechten en faciliteiten als voor reguliere leden, tenzij het bestuur anders besluit. Bij aanmelding in de loop van een jaar wordt de bijdrage naar rato berekend, tenzij de Algemene Vergadering anders besluit. Betaling geschiedt bij voorkeur via automatische incasso of anders via een jaarlijkse bankoverschrijving.

Artikel 4 – Ontheffing contributieverplichting

Het bestuur kan, op schriftelijk verzoek van een lid, gehele of gedeeltelijke ontheffing verlenen van de verplichting tot het betalen van de contributie (art. 4 lid 2 statuten). Het verzoek dient vergezeld te gaan van een toelichting op de bijzondere omstandigheden. Het bestuur behandelt dergelijke verzoeken vertrouwelijk.

Hoofdstuk 2 – Vergaderingen

Artikel 5 – Algemene Vergadering – Oproeping en agenda

De oproeping voor de Algemene Vergadering (ALV) wordt ten minste zeven dagen voor de vergadering verzonden aan alle leden (art. 16 statuten). De oproeping geschiedt langs elektronische weg, tenzij een lid schriftelijke oproeping heeft verzocht.

De oproeping vermeldt:

- datum, tijdstip en locatie (en eventuele digitale toegangsgegevens bij een hybride vergadering);
- de te behandelen agendapunten;

- de wijze waarop de vergaderstukken zijn te raadplegen.

Leden kunnen agendapunten indienen bij het bestuur tot uiterlijk vijf dagen voor de vergadering. Het bestuur beslist over opname op de agenda en vermeldt de ingediende punten in de oproeping of, indien de oproeping reeds is verzonden, in een aanvullende mededeling aan de leden.

Artikel 6 – Hybride Algemene Vergadering

Op grond van artikel 20 van de statuten kan het bestuur besluiten dat de ALV hybride plaatsvindt: een deel van de leden neemt fysiek deel, een ander deel via een digitaal communicatiemiddel. De volgende regels zijn van toepassing:

6.1 Aankondiging. De mogelijkheid tot hybride deelname wordt vermeld in de oproeping, samen met de te gebruiken applicatie en technische vereisten.

6.2 Identificatie. Digitale deelnemers moeten zich kunnen identificeren via naam en, indien gevraagd, het bij het bestuur bekende e-mailadres. Anonieme deelname is niet toegestaan.

6.3 Kennisnemen van verhandelingen. De digitale verbinding dient audio- en video-overdracht in beide richtingen mogelijk te maken, zodat de deelnemer de vergadering in real time kan volgen en kan deelnemen aan de beraadslagingen.

6.4 Stemrecht. Stemgerechtigde leden die digitaal deelnemen, kunnen hun stem uitbrengen via de door het bestuur aangewezen digitale methode (poll-functie, chatbericht of andere faciliteit). De stemming wordt in de notulen vastgelegd.

6.5 Technische storing. Bij een onherstelbare technische storing die deelname van een wezenlijk deel van de digitale deelnemers verhindert, besluit de voorzitter of de vergadering wordt geschorst of voortgezet, afhankelijk van het belang van de resterende agendapunten en het aanwezige quorum.

6.6 Toepassing. Artikel 15 tot en met 19 van de statuten zijn onverkort van toepassing op hybride vergaderingen.

Artikel 7 – Quorum en besluitvorming in de ALV

De ALV vergadert in beginsel zonder een minimaal aantal vereiste aanwezige leden – oftewel een quorumvereiste – tenzij de statuten anders bepalen (bijv. art. 22 voor statutenwijziging). Voor de gewone vergaderorde geldt:

- Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij de statuten een bijzondere meerderheid vereisen.
- Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee als uitgebrachte stemmen.
- Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 8 – Stemmen bij volmacht

Een lid kan zijn stem laten uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ander lid. Eén gevolmachtigde kan voor maximaal twee leden als gevolmachtigde optreden (art. 17 lid 4 statuten). De volmacht wordt schriftelijk (of elektronisch) verleend en voor aanvang van de vergadering overgelegd aan de secretaris.

Artikel 9 – Notulen

Van iedere ALV worden notulen opgesteld door de secretaris of een door het bestuur aangewezen persoon. Het bestuur zendt de notulen binnen drie weken na de vergadering aan alle leden. De notulen worden in de eerstvolgende ALV formeel vastgesteld en ondertekend door de voorzitter en de notulist. Na vaststelling worden de notulen op de website gepubliceerd.

De aan de leden gezonden notulen bevatten ten minste:

- datum, tijdstip, locatie en wijze van vergadering (fysiek/hybride);
- aanwezige leden en volmachten;
- de behandelde agendapunten;
- de genomen besluiten met uitslag van de stemming;
- overige relevante mededelingen.

De op de website gepubliceerde notulen worden volgens de AVG-richtlijnen geanonimiseerd.

Hoofdstuk 3 – Bestuur

Artikel 10 – Taakverdeling binnen het bestuur

Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. Een bestuurder kan meer dan één functie bekleden (art. 8 lid 3 statuten). De taakverdeling wordt vastgelegd in het Bestuursreglement.

In het algemeen gelden de volgende verantwoordelijkheden:

- De voorzitter leidt de vergaderingen, vertegenwoordigt de Vereniging bij externe contacten en bewaakt de voortgang van de bestuursbesluiten.
- De secretaris verzorgt de administratie, de correspondentie, het ledenregister en de notulen.
- De penningmeester beheert de financiën, voert de boekhouding en legt verantwoording af aan de ALV.

Artikel 11 – Bestuursbesluiten buiten vergadering

Het bestuur kan besluiten nemen buiten vergadering indien alle bestuurders schriftelijk (of elektronisch) met deze wijze van besluitvorming instemmen en alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld hun stem uit te brengen (art. 11 lid 4 statuten). Het besluit en de reacties worden in de administratie opgenomen en in de eerstvolgende bestuursvergadering besproken.

Artikel 12 – Vertegenwoordiging en tekenbevoegdheid

De Vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur als geheel, of door twee gezamenlijk handelende bestuurders (art. 10 statuten). Voor rechtshandelingen boven de door de ALV vastgestelde drempelwaarden is voorafgaande goedkeuring van de ALV vereist (art. 9 lid 3-4 statuten). Nadere regels zijn opgenomen in het Financieel Reglement.

Een bestuurslid bekleedt geen functie als arts, medisch specialist of anderszins directe behandelaar van FNS-patiënten, noch een bestuursfunctie bij een andere FNS-gerelateerde organisatie, voor zover dit de onafhankelijkheid van de Vereniging of het vertrouwen daarin kan schaden. Het bestuur beoordeelt bij twijfel of sprake is van onverenigbaarheid. In uitzonderlijke gevallen kan de ALV bij gewone meerderheid ontheffing verlenen van deze bepaling.

Hoofdstuk 4 – Commissies

Artikel 13 – Instelling en werkwijze van commissies

Het bestuur kan commissies instellen en de leden daarvan benoemen en ontslaan (art. 12 statuten). Commissieleden zijn te allen tijde rekening en verantwoording schuldig aan het bestuur. De Vereniging hanteert in de praktijk de term ‘werkgroep’ als synoniem voor ‘commissie’. Beide termen zijn juridisch gelijkwaardig en vallen onder dezelfde bepalingen van de statuten en dit Reglement.

Bij instelling van een commissie stelt het bestuur een taakomschrijving vast die ten minste bevat:

- het doel en de taken van de commissie;
- de samenstelling en de wijze van benoeming;
- de wijze van vergaderen en rapporteren aan het bestuur;
- de bevoegdheden en eventuele budgetten.

Artikel 14 – Kascommissie

De ALV benoemt jaarlijks een kascommissie (de financiële commissie als bedoeld in art. 14 lid 4 statuten) van ten minste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De kascommissie onderzoekt de jaarstukken en brengt verslag uit aan de ALV. Nadere regels zijn opgenomen in het Kascommissiereglement.

Hoofdstuk 5 – Financiën

Artikel 15 – Boekjaar en jaarstukken

Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar (art. 14 lid 1 statuten). Het bestuur legt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarstukken – bestaande uit de balans, de staat van baten en lasten, en het bestuursverslag – ter goedkeuring voor aan de ALV.

Artikel 16 – Onkostenvergoeding en vacatiegeld

Bestuurders en commissieleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Redelijke en aantoonbare onkosten worden vergoed op vertoon van bewijsstukken (art. 9 lid 5 statuten). Indien de ALV dit besluit, kan aan bestuurders een niet-bovenmatig vacatiegeld worden toegekend. Nadere regels zijn vastgelegd in het Financieel Reglement.

Hoofdstuk 6 – Communicatie en digitale middelen

Artikel 17 – Elektronische communicatie

Onder ‘schriftelijk’ wordt in de statuten en dit Reglement mede verstaan: communicatie via e-mail of andere elektronische middelen (art. 24 statuten). Leden die de voorkeur geven aan papieren communicatie kunnen dit kenbaar maken aan het bestuur.

Artikel 18 – Website en ledeninformatie

De Vereniging draagt er zorg voor dat de volgende informatie eenvoudig raadpleegbaar is via de website:

- de statuten en dit Huishoudelijk Reglement;
- de informatie over opzegging van het lidmaatschap (art. 6 lid 7 statuten);

- contactgegevens van het bestuur;
- het privacybeleid van de Vereniging.

Hoofdstuk 7 – Gedrag en veiligheid

Artikel 19 – Gedragscode

De Vereniging hanteert een Gedragscode die geldt voor alle leden, donateurs, deelnemers aan activiteiten, vrijwilligers en bestuurders. De Gedragscode is vastgesteld door de ALV en is beschikbaar via de website. Door het aanvaarden van het lidmaatschap verklaart een lid de Gedragscode te kennen en na te leven.

Artikel 20 – Schorsing en ontzetting

Indien een lid handelt in strijd met de statuten, dit Reglement of de Gedragscode, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt, kan het bestuur het lid schorsen voor ten hoogste drie maanden (art. 5 statuten) of het lidmaatschap opzeggen of ontzetten (art. 6 statuten). Het betrokken lid wordt gehoord voordat een definitief besluit wordt genomen.

Hoofdstuk 8 – Slotbepalingen

Artikel 21 – Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist het bestuur, met inachtneming van de statuten en de wet. Het bestuur legt zijn beslissing ter kennisneming voor aan de eerstvolgende ALV.

Artikel 22 – Wijziging van het Reglement

Dit Reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de ALV bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen (art. 21 statuten). Het bestuur draagt er zorg voor dat het gewijzigde Reglement binnen twee weken na vaststelling beschikbaar is via de website.

Artikel 23 – Inwerkingtreding

Dit Huishoudelijk Reglement treedt in werking op de dag van vaststelling door de Algemene Vergadering.

Vastgesteld te Nijmegen op _____

Voorzitter: _____

Secretaris: