

Contributie- en Donateurbeleid

Concept ter besluitvorming · Algemene Vergadering 10 juli 2026
Versie 0.9 · Grondslag: artikel 4 en 7 van de statuten

Artikel 1 – Doel en grondslag

Dit beleid werkt de bepalingen over contributie (art. 4 statuten) en donateurs (art. 7 statuten) van de FNS Patiëntenvereniging nader uit. Het doel is een transparante, rechtvaardige en uitvoerbare systematiek voor de financiële bijdragen van leden en donateurs, passend bij de missie van de vereniging als patiëntenorganisatie voor mensen met een Functionele Neurologische Stoornis (FNS).

De bedragen in dit beleid blijven van kracht totdat het bestuur een voorstel tot wijziging voorlegt aan de ALV, of totdat een of meer leden dit als agendapunt indienen. Een wijziging vereist een besluit van de ALV bij gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 2 – Contributie: leden

2.1 Tarieven

De vereniging kent één ledensoort (art. 3 lid 1 statuten). Alle leden hebben dezelfde rechten, ongeacht welk tarief zij betalen. Er zijn twee tarieven:

Tarief	Voor wie	Jaarbijdrage	Stemrecht ALV
Regulier tarief	Alle leden – het standaard lidmaatschap	€ 25,-	Ja
Ontheffingstarief	Leden die op grond van bijzondere omstandigheden ontheffing hebben gekregen (zie art. 6)	€ 10,-	Ja

Het reguliere tarief van € 25,- is het uitgangspunt voor alle leden en geldt als de reguliere bijdrage voor subsidieverantwoording. Het ontheffingstarief van € 10,- is geen aparte lidmaatschaps categorie, maar een individuele ontheffing op grond van art. 4 lid 2 statuten. Beide groepen zijn volwaardige leden met gelijke rechten, inclusief stemrecht in de ALV.

2.2 Vaststelling en bekendmaking

- Indien het bestuur een wijziging van de contributiehoogte voorstelt, wordt dit als agendapunt ingebracht in de ALV. Bij een gelijkblijvende contributie is geen ALV-besluit vereist.
- De ALV stelt een wijziging vast bij gewone meerderheid van stemmen.
- Vastgestelde bedragen worden uiterlijk 1 december van het lopende jaar bekendgemaakt via de website en de ledenadministratie.
- Een wijziging van de contributiehoogte gaat in per 1 januari van het nieuwe boekjaar.

Artikel 3 – Donateursbijdragen

3.1 Twee typen donateurs

Naast leden kent de vereniging donateurs (art. 7 statuten). Donateurs zijn geen lid en hebben geen stemrecht in de ALV. De vereniging onderscheidt twee typen donateurs:

Type	Omschrijving	Bijdrage	Rechten
Enmalige donateur	Doet een losse gift zonder registratie. Geen doorlopende relatie.	Vrij bedrag	Geen
Vaste donateur	Registreert zich als donateur en verbindt zich tot een jaarlijkse bijdrage totdat hij of zij opzegt.	Min. € 10,-/jaar	Zie art. 3.2

Organisaties (bedrijven, zorginstellingen e.d.) die de vereniging structureel willen ondersteunen, treden toe als vaste donateur met een minimale jaarbijdrage van € 100,-. De minimumbijdragen blijven van kracht totdat het bestuur een wijziging voorstelt aan de ALV of leden dit als agendapunt indienen (art. 7 lid 2 statuten). Voor subsidieverantwoording worden donateurs niet meegeteld als leden.

3.2 Rechten en positie van vaste donateurs

- Vaste donateurs hebben toegang tot alle door de vereniging georganiseerde activiteiten (art. 7 lid 2).
- Vaste donateurs hebben geen standaard toegang tot de ALV en hebben geen stemrecht. Zij kunnen vooraf bij het bestuur kenbaar maken dat zij het woord willen voeren; het bestuur beslist of dit wordt toegestaan.
- Vaste donateurs ontvangen de nieuwsbrief en overige communicatie van de vereniging.
- Toelating als vaste donateur geschiedt door het bestuur. Bij niet-toelating kan de ALV alsnog tot toelating besluiten (art. 7 lid 1).
- Enmalige donateurs hebben geen van bovenstaande rechten. Zij ontvangen desgewenst een kwijtingsbewijs voor de gift.

Artikel 4 – ANBI-status en giftenaftrek

De FNS Patiëntenvereniging streeft naar de status van Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Dit heeft gevolgen voor de fiscale behandeling van bijdragen:

Giftenaftrek voor donateurs

Giften aan een ANBI zijn voor de gever fiscaal aftrekbaar als gift (inkomstenbelasting). Periodieke giften (via notariële akte of schriftelijke overeenkomst voor minimaal 5 jaar) zijn volledig aftrekbaar. Enmalige giften zijn aftrekbaar boven een drempel van 1% van het verzamelinkomen (minimaal € 60,-). De bijdrage van donateurs telt als gift. Contributie van leden is in beginsel niet aftrekbaar. De vereniging verstrekt op verzoek een kwijtingsbewijs voor giften aan donateurs.

Het bestuur draagt zorg voor naleving van de ANBI-publicatieverplichtingen, waaronder het beloningsbeleid en het jaarverslag op de website.

Artikel 5 – Betalingswijze en betalingsprocedure

5.1 Betalingswijzen

De vereniging accepteert de volgende betalingswijzen voor contributie en donateursbijdragen:

- Automatische incasso (SEPA) – de voorkeursmethode
- Overboeking via bankoverschrijving naar het rekeningnummer van de vereniging
- iDEAL of andere gangbare betaalmethoden via de website (indien technisch beschikbaar)

5.2 Betalingstermijn en -moment

- De contributie en donateursbijdrage zijn verschuldigd naar rato van het lopende boekjaar, te rekenen vanaf de eerste dag van de maand van toelating tot en met 31 december van hetzelfde jaar.
- Voor leden en donateurs die op 1 januari al zijn ingeschreven, is de volledige jaarbijdrage verschuldigd per 1 januari.
- Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na ontvangst van de nota of incasso-opdracht.
- Het bestuur kan nadere regels stellen over de te gebruiken betaalmethoden.

5.3 Aanmaningsprocedure

Bij niet-betaling volgt de onderstaande procedure:

Stap	Actie	Termijn na vervaldatum
1	Herinnering per e-mail (vriendelijk verzoek)	30 dagen
2	Eerste aanmaning per e-mail of post	45 dagen
3	Tweede aanmaning, eventueel met mededeling opschorting rechten	60 dagen
4	Bestuursbesluit: opzegging lidmaatschap wegens niet-nakoming (art. 6 lid 3a statuten)	90 dagen

Het bestuur is bevoegd de aanmaningsprocedure in een individueel geval te verlengen of aan te passen, bijvoorbeeld bij aantoonbare betalingsmoeilijkheden.

Artikel 6 – Ontheffing: gereduceerd tarief

Op grond van art. 4 lid 2 van de statuten is het bestuur bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de contributieverplichting te verlenen. In de praktijk betekent dit dat een lid in aanmerking kan komen voor het ontheffingstarief van € 10,- per jaar in plaats van het reguliere tarief van € 25,-. Het ontheffingstarief is geen aparte lidmaatschaps categorie: alle rechten van het lidmaatschap, inclusief stemrecht, blijven volledig van kracht.

6.1 Gronden voor ontheffing

Het bestuur kan ontheffing verlenen bij:

- Aantoonbare financiële onmacht (bijv. bijstandsuitkering, schuldsanering of WIA-uitkering)

- Arbeidsongeschiktheid of langdurige ziekte waardoor het inkomen structureel beperkt is
- FNS-patiënten die vanwege hun aandoening niet of beperkt kunnen werken zonder recht op een uitkering
- Uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden ter beoordeling van het bestuur

6.2 Procedure

- Het verzoek tot ontheffing wordt schriftelijk (of per e-mail) ingediend bij het bestuur.
- Het verzoek bevat een korte toelichting op de bijzondere omstandigheid. Het bestuur is gehouden terughoudend te zijn met het opvragen van gevoelige persoonsgegevens.
- Het bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het complete verzoek.
- Het besluit wordt schriftelijk (of per e-mail) meegedeeld aan de aanvrager.
- Ontheffingen worden in de ledenadministratie geregistreerd met vermelding van de ingangsdatum en het toegekende tarief, maar zonder vermelding van de reden (privacy).
- Een ontheffing geldt totdat het lid zelf aan het bestuur meldt dat de bijzondere omstandigheid is gewijzigd of niet langer van toepassing is. Het bestuur kan het lid hier niet eerder dan eens per twee jaar actief naar vragen.

6.3 Vertrouwelijkheid

Informatie over ontheffingsverzoeken wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gedeeld met bestuursleden die dit voor de besluitvorming nodig hebben. In de ledenadministratie wordt uitsluitend het toegekende tarief geregistreerd, niet de reden. Gegevens worden bewaard conform het bewaartermijnenbeleid van de vereniging en de AVG.

Artikel 7 – Restitutiebeleid bij tussentijdse opzegging

Contributie en donateursbijdragen worden naar rato berekend over het lopende boekjaar (zie art. 5.2). Bij tussentijdse opzegging geldt het volgende:

7.1 Uitgangspunt: geen restitutie

De hoofdregel is dat reeds betaalde contributie over verstreken maanden niet wordt gerestitueerd. Het naar rato vastgestelde bedrag bij aanvang van het lidmaatschap blijft verschuldigd over de maanden dat het lidmaatschap van kracht was.

7.2 Uitzonderingen waarbij restitutie mogelijk is

Situatie	Mogelijke restitutie	Beoordeling door
Overlijden van het lid	Restitutie naar rato van resterende maanden	Bestuur
Ernstige ziekte of plotseling inkomensverlies	Gedeeltelijke restitutie of kwijtschelding op verzoek	Bestuur
Ingrijpende wijziging van het aanbod door de vereniging	Restitutie naar rato	Bestuur
Opzegging binnen 14 dagen na toelating (bedenktijd)	Volledige restitutie	Bestuur (automatisch)

Verzoeken tot restitutie worden schriftelijk ingediend bij het bestuur, binnen 30 dagen na de opzegging. Het bestuur beslist binnen vier weken.

Artikel 8 – Beheer en administratie

- Het bestuur draagt zorg voor een actuele ledenadministratie met daarin de betaalstatus van alle leden en donateurs.
- De penningmeester bewaakt de inning van contributie en donateursbijdragen en rapporteert hierover aan het bestuur.
- Financiële gegevens worden bewaard conform art. 14 lid 5 van de statuten en de wettelijke bewaartermijn van zeven jaar.
- Persoonsgegevens in de ledenadministratie worden verwerkt conform de AVG en de Privacyverklaring van de vereniging.
- De kascommissie heeft het recht de contributie-inning en het ontheffingenregister te controleren in het kader van haar jaarlijkse onderzoek (art. 14 lid 4 statuten).

Artikel 9 – Slotbepalingen

9.1 Inwerkingtreding

Dit beleid treedt in werking na vaststelling door de ALV en vervangt eventuele eerdere afspraken over contributie en donateursrelaties.

9.2 Wijziging

Dit beleid kan worden gewijzigd door een besluit van de ALV bij gewone meerderheid van stemmen. Voorgenomen wijzigingen worden minimaal zeven dagen voor de ALV-vergadering aan de leden bekendgemaakt.

9.3 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit beleid niet voorziet, beslist het bestuur. Structurele gevallen worden in de eerstvolgende ALV-vergadering besproken ter aanpassing van het beleid.

9.4 Bekendmaking

Dit beleid is voor leden en donateurs raadpleegbaar via de website van de vereniging en opvraagbaar bij het bestuur.

Vastgesteld op _____

Namens het bestuur